

# AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN CAISSIER AU BUREAU ACMS DE BAMENDA

## Contexte et justification

*L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS), recherche pour besoin de service un/une (01) Caissier pour le bureau ACMS de Bamenda (H/F).*

*La personne retenue devra s'assurer de la gestion administrative, la gestion des fonds au sein de la région notamment petite caisse, banque, ventes, gestion des achats dans le strict respect du manuel de procédures en vigueur.*

*L'ACMS est membre du réseau Populations Services International (PSI). PSI est une organisation de renommée mondiale intervenant dans plusieurs pays dans le domaine de la santé et dont les programmes ont pour cible le paludisme, la survie de la mère et de l'enfant, le VIH la santé reproductive et la planification familiale*

### **Lieu de travail : Bamenda**

**Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée**

**Prise de service : Juillet 2019**

**Niveau du poste : 8<sup>ème</sup> catégorie, échelon B** du secteur tertiaire II de la Convention Collective Nationale du Commerce.

**Type de Poste : Junior**

### Description du poste

Placé sous la supervision du Comptable Régional Zone III, le caissier aura pour missions de :

R1 : Assurer les opérations du petit Cash

- Exécuter les dépenses du petit cash de Bamenda ;
- Effectuer les retraits d'espèces en banque pour alimenter exclusivement la petite caisse ;
- Tenir un brouillard de caisse et de banque ;
- Assurer la mise en œuvre permanente des procédures comptable ACMS sur l'aspect gestion de la petite caisse ;
- Veiller à l'application des recommandations des audits sur la gestion cash d'ACMS.

R2: Assurer le suivi de la bonne gestion des fournitures de bureau et bons de carburant

- Gérer les fournitures de bureau Bamenda y compris le suivi du stock des documents de vente ;
- Gérer les bons de carburant et Tom Card du bureau de Bamenda ;
- Veiller à l'approvisionnement en temps réel des fournitures et bons de carburant.

R4: Assurer les expéditions des fonds

- Expédier les avances aux promoteurs équipe radio et journal ;
- Veiller au décaissement en banque et expédition de fonds ;
- Procéder à certains paiements ;

R5: Traitement des ventes

Siège social  
BP 14025 Yaoundé  
Tél. : (237) 222 209 224  
Tél. : (237) 222 219 419

Agence du Littoral  
B.P. : 4989 Douala  
Tél : (237) 233 411 112

Agence du Nord-Ouest  
B.P. : 863 Bamenda  
Tél : (237) 233 362 079

Agence du Nord  
BP 858 GAROUA  
Tél : (237) 222 272 002

Sous-bureau de l'Adamaoua  
Ngaoundéré  
Tél : (237) 242 007 7 94

Sous-bureau de  
l'Extrême-Nord Maroua  
Tél : (237) 242 008 279

Sous-bureau de l'Ouest  
Bafoussam  
Tél. : (237) 222 209 224  
Tél. : (237) 222 219 419

Email : [cm\\_contact@acms-cm.org](mailto:cm_contact@acms-cm.org)  
[www.acms-cm.org](http://www.acms-cm.org)



- Encaisser les recettes de vente des produits et effectuer les dépôts dans les comptes bancaires dédiés dans les délais prescrits ;
- Préparer les factures, reçus et bordereaux de versement pour soumission à temps des pièces à la comptabilité.

R6: Autres responsabilités

- Appuyer périodiquement le comptable dans ses travaux ;
- Effectuer le classement et l'enregistrement des documents reçus ;
- Préparer mensuellement les éléments de remplissage des tableaux de ventes et recettes à mettre à la disposition du comptable pour vérification et transmission au siège ;
- Rédiger les différents rapports, mensuels, trimestriels et annuels de ses activités ;
- Exécuter toute autre tâche liée à ses activités à lui confiée par sa hiérarchie.

**Qualifications et expérience professionnelle requises**

- Etre titulaire d'au moins un **Bac+2 en comptabilité, gestion ou finances.**
- Avoir au minimum quatre **(04) années d'expériences professionnelles, dont au moins une (1) année dans une société de taille comparable à l'ACMS en qualité de caissier(e) principal(e) ou comptable.**
- Parler couramment la langue anglaise ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels (Word, power point, Excel) ;
- Etre familiarisé avec le marketing social et/ou les ONG constitue un atout ;
- Etre de bonne moralité, intègre, disponible et honnête ;
- Pouvoir Planifier et organiser son travail au quotidien ;

**Expérience Professionnelle Requise en Substitution du Diplôme**

- **Avoir plus de cinq (05) années d'expérience Professionnelle pertinente dans le domaine.**

**Compétences supplémentaires requises :**

- Etre apte à travailler sous pression et en équipe ;
- Posséder des capacités à entretenir des relations de travail dans un environnement multiculturel et multiethnique tout en étant sensible et respectueux de la diversité ;
- Faire preuve de créativité et d'innovation dans son travail et démontrer son sens de l'intégrité.
- Pouvoir démontrer des compétences pour la gestion des relations humaines, la communication ;
- Jouir d'une capacité de réflexion analytique et de gestion axée sur les résultats ;
- Avoir un esprit structuré et une bonne capacité d'expression orale et écrite.

**Dossier de candidature :**

1. Une lettre de motivation ;
2. Un curriculum vitae détaillé (CV) suivant le formulaire disponible sur le site ; <http://www.acms-cm.org>;
3. Les photocopies certifiées des diplômes exigés ;
4. Photocopie **d'une pièce d'identité en cours de validité ;**



5. Les photocopies des documents **qui justifient l'expérience requise du candidat** (Attestations de stage et d'emploi, certificat de travail).

**Lieu de dépôts des dossiers**

Les dossiers complets seront déposés dans une enveloppe anonyme portant la mention : « **Candidature pour le poste de Caissier ACMS Bamenda** »

1. Au siège de l'ACMS à Yaoundé, sis au quartier Mballa II au lieu-dit Dragages  
Tél/Fax : 222 20 92 24
2. Au Bureau régional à Garoua sis au quartier route aéroport carrefour sept à côté du commissariat du groupement régional de la voie publique et de la circulation routière du Nord Tél : 222 27 20 02
3. Au bureau de liaison de Maroua sis au quartier Dougoï Tél : 655 82 84 84/ 656 20 03 12
4. Au bureau de liaison de Ngaoundéré sis au quartier administratif Tél : 690 12 46 66/693 42 25 57
5. Au Bureau régional à Douala sis au quartier Ndogbati (Carrefour Agip) à côté de la Maison du cycle 333 41 11 12
6. Au Bureau régional de Bamenda sis à COW STREET-NKWEN Tél : 333 36 20 79/691 60 26 98

**NB : Date limite de recevabilité des dossiers : le lundi 24 juin 2019.**

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées et seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

**L'ACMS se réserve le droit de procéder à un recrutement à un niveau inférieur ou sur la base d'un profil de poste modifié.**

Fait à Yaoundé, le 21 mai 2019

Le Directeur Exécutif pi



Annie Michèle MABALLY

AR