

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT DU PROJET WHP A L'ACMS

Contexte et justification

L'Association Camerounaise pour le Marketing Social (ACMS) recherche, pour les besoins de service, un (01) Assistant du Projet WHP (H/F) pour la mise en œuvre du Women's Health Project (WHP). Ce projet est l'un des projets de la santé de la reproduction axé sur la santé des femmes et dont l'objectif principal est de réduire la mortalité maternelle au Cameroun.

Le/la personne retenue apportera un appui dans la réalisation des objectifs du projet en terme de communication, gestion administrative, gestion des données, mise en place des procédures et coordination des activités du Projet.

L'ACMS est affiliée au réseau Populations Services International (PSI). PSI est une organisation de renommée mondiale intervenant dans le domaine de la santé et dont les programmes ont pour cible le paludisme, la survie de l'enfant, le VIH et la Santé de Reproduction.

Lieu de travail : Yaoundé

Type de contrat : CDD

Date de prise de fonction : Février 2019

Niveau du poste : 10^{ème} catégorie, échelon B du secteur tertiaire II de la Convention Collective Nationale du Commerce.

Description du poste

Placé (e) sous la supervision du Coordonnateur Senior du Women's Health Project (WHP), l'Assistant du Projet aura pour principales attributions de :

- Participer au suivi de la mise en œuvre des activités hebdomadaires, mensuelles, trimestrielles et semestrielles relatives au plan annuel dans les différentes zones d'exécution du projet ;
- Superviser les activités du personnel consultants en améliorant la qualité de la communication dans les régions d'exécution du projet ;
- Organiser et superviser les formations liées au Women's Health Project pour le personnel et les agents de terrain ;
- Organiser et superviser sur le terrain le personnel chargé de la Communication Interpersonnelle dans les régions d'exécution du projet ;
- Apporter un appui à la gestion financière du projet ;
- Suivre les bons de commande et les contrats liés aux activités du Women's Health Project ;
- Appuyer l'élaboration et suivre la mise en œuvre des plans marketing et des plans de communication ;
- Coordonner les activités de suivi et d'évaluation du projet ;

Siège social
BP 14025 Yaoundé
Tél. : (237) 222 209 224
Tél. : (237) 222 219 419

Agence du Littoral
B.P. : 4989 Douala
Tél. : (237) 233 411 112

Agence du Nord-Ouest
B.P. : 863 Bamenda
Tél. : (237) 233 362 079

Agence du Nord
BP 858 GAROUA
Tél. : (237) 222 272 002

Sous-bureau de l'Adamaoua
Ngaoundéré
Tél. : (237) 242 007 7 94

Sous-bureau de
l'Extrême-Nord Maroua
Tél. : (237) 242 008 279

Sous-bureau de l'Ouest
Bafoussam
Tél. : (237) 222 209 224
Tél. : (237) 222 219 419

Email : cm_contact@acms-cm.org
www.acms-cm.org

- Assurer la collecte, l'analyse et la transmission des données du projet, en collaboration avec le chargé du suivi & évaluation, veiller à leur validation et à leur utilisation par les acteurs de terrain ;
- Appuyer le coordonnateur senior dans la rédaction des rapports du projet ;
- Analyser les facteurs affectant l'atteinte des résultats, recommander des actions correctives et faire le suivi des recommandations ;
- Contribuer à la création et au partage des connaissances en synthétisant et en documentant les résultats, les leçons apprises, les succès et les meilleures pratiques, les stratégies et les approches et élaborer les documents pertinents pour leur dissémination ;
- Fournir un soutien dans la réalisation de toutes les études de recherche dans le contexte du WHP ;
- Effectuer toutes autres tâches liées à ses activités à lui assignées par la hiérarchie.

Qualifications et expérience professionnelle requises

- Avoir le niveau d'études : BACC + 4 en communication, management des projets, suivi & évaluation, marketing & communication, santé & communication, santé de reproduction et toute autre domaine connexe ;
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle ;
- Pouvoir démontrer des capacités en communication, reporting et des aptitudes à faire des analyses au cours des deux (2) dernières années ;
- Avoir une bonne connaissance du suivi budgétaire ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'élaboration et de suivi d'un cadre logique ;
- La familiarité avec le marketing social ou les ONG's constitue un atout ;
- L'expérience sur la collaboration entre le ministère de la santé et les partenaires est un atout ;
- Parler couramment la langue française ou anglaise et avoir une maîtrise suffisante de l'autre langue ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels (Word, power point, Excel).

Compétences supplémentaires requises :

- Avoir de bonnes aptitudes en relations publiques ;
- Être intègre, et faire preuve d'un engagement et d'une aptitude à travailler en harmonie avec des personnes d'origines et de cultures diverses ;
- Pouvoir démontrer des compétences pour la gestion des relations humaines et la communication ;
- Disposer d'une capacité de réflexion analytique et stratégique, et d'une capacité de gestion axée sur les résultats ;
- Avoir un esprit structuré et une bonne capacité d'expression orale et écrite ;
- Être apte à travailler sous pression et à se remettre en cause.

Dossier de candidature :

- 1) Une **Lettre de motivation** ;
- 2) Un **curriculum vitae détaillé (CV)** suivant le formulaire disponible à cet effet sur le site : **http : www.acms-cm.org** ;
- 3) Photocopie du **diplôme requis** ;
- 4) Photocopie **d'une pièce d'identité en cours de validité** ;

✍

✍

5) Les photocopies des **documents qui justifient l'expérience requise du candidat** (Attestations de stage, d'emploi, certificat de travail, ou tout autre document y relatif).

Lieu de dépôts des dossiers

Les dossiers complets seront déposés dans une enveloppe anonyme avec la mention :
« **Candidature au poste d'Assistant Coordonnateur Senior du Women's Health Project (WHP) à l'ACMS** »

1. Au siège de l'ACMS à Yaoundé, sis au quartier Mballa II au lieu-dit Dragages
Tél/Fax : 222 20 92 24
2. Au Bureau régional à Garoua sis au quartier Marouaré derrière la Grande Mosquée de Poumpoumre Tél : 222 27 20 02
3. Au bureau de liaison de Maroua sis au quartier Dougoï Tél : 655 82 84 84/ 656 20 03 12
4. Au bureau de liaison de Ngaoundéré sis au quartier administratif Tél : 690 12 46 66/693 42 25 57
5. Au Bureau régional à Douala sis au quartier Ndogbati (Carrefour Agip) à côté de la Maison du cycle 333 41 11 12
6. Au Bureau régional de Bamenda sis à COW STREET-NKWEN Tél : 333 36 20 79/691 60 26 98

NB : Date limite de recevabilité des dossiers : le jeudi 31 janvier 2019

Les candidatures féminines sont fortement encouragées et seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

L'ACMS se réserve le droit de procéder à un recrutement à un niveau inférieur ou sur la base d'un profil de poste modifié.

Fait à Yaoundé, le 20 décembre 2018

Le Directeur Exécutif



Godlove NTAW

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)